

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล) |
|--|---|----------------------|--|---|--|
| <p>๑.การวางแผนอัตรากำลังคน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> | <p>๑.เพื่อให้เทศบาลตำบลกกโกมีโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการการแบ่งงาน และระบบงานที่ เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกกโกให้ เหมาะสม</p> <p>๓.เพื่อให้เทศบาลตำบลกกโก สามารถวางแผน อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลตำบลกกโก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p> | <p>ไม่มีงบประมาณ</p> | <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> | <p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๗ คน อัตราว่าง ๘ คน มีนครอง ๔๙ คน</p> | <p>สรุปจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๔๙ คน</p> |
| <p>๒.ด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง</p> | <p>๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ๒.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> | <p>ไม่มีงบประมาณ</p> | <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> | <p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๗ คน อัตราว่าง ๘ คน มีนครอง ๔๙ คน</p> | <p>สรุปจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๔๙ คน</p> |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล) |
|---|--|------------------------------------|---|--|---|
| ๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ไม่มีงบประมาณ ไม่มีงบประมาณ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๗ คน อัตรารว่าง ๘ คน มีนครอง ๔๙ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๔๙ คน |
| ทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๓,๐๐๐ | ๔-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๑๘,๐๐๐ | ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๔ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ คน |
| การได้แย่งคำสั่งลงโทษทางวินัยของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล) |
|---|--|----------|---|--|--|
| หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ที่เจ้าหน้าที่ต้องรู้เพื่อการปฏิบัติ ราชการที่ดีและปลอดภัยจากความ รับผิดชอบ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๒๒,๐๐๐ | ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๕ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕ คน |
| กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๘,๐๐๐ | ๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๒ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน |
| โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๓,๙๐๐ | ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| การสร้างแอปพลิเคชัน โปรแกรม ประยุกต์ เพื่อควบคุม กำกับดูแลสร้าง ทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ จาก ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่ เกี่ยวข้อง | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๙,๘๐๐ | ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๒ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล) |
|--|--|---------------|---|--|--|
| <p>เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการ สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยประชาชนการสงเคราะห์ผู้ ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน ยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัด งาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขัน กีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและ แนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗</p> | <p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p> | ๔,๘๐๐ | ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ | <p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p> | <p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p> |
| <p>การกำหนดโครงสร้างชั้นทางและผิว ทาง การจัดทำแบบรูปงานทาง และ การพิจารณาผลการทดสอบในงาน ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและ ถนนผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p> | ๔,๒๐๐ | ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ | <p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p> | <p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p> |
| <p>โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้น สังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน คุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> | <p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p> | ไม่มีงบประมาณ | ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ | <p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p> | <p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p> |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล) |
|--|--|---------------|---|--|--|
| การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัด โรงเรียนพ่อแม่ด้านส่งเสริมการเล่น | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๒๒-๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| การใช้งานระบบ Ltax Online | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบการประเมินผลและการ รายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๑๐,๔๐๐ | ๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๒ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน |
| เจาะเมนู การบันทึกข้อมูลในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เฟส ๕ รุ่นที่ ๕ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๑๔,๗๐๐ | ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๓ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน |
| การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตราการกำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล) |
|--|--|---------------|---|--|--|
| ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สรุปอัตราการกำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๒ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน |
| สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท. | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สรุปอัตราการกำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยก ประเภทไม่ถูกต้อง | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สรุปอัตราการกำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| ระบบแผนที่ภาษี | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สรุปอัตราการกำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สรุปอัตราการกำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| โครงการพัฒนาการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย ด้วยหลักสูตร REACH UP | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตราการกำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล) |
|--|--|---------------|---|---|---|
| โครงการการออกแบบและการบริหารจัดการ จัดการสื่อการเรียนรู้แบบ Active Participatory Learning เพื่อพัฒนา ทักษะการคิดขั้นสูงในเด็กปฐมวัย | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ไม่มีงบประมาณ | ๑๔-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๒ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน |
| การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบ สังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๒,๐๐๐ | ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๕๐,๐๐๐ | ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๗๕ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๗๕ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๕ คน |
| จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๗๕ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๘๙ อัตรา | | | | $๗๕ \times ๑๐๐/๘๙ = ๘๔.๒๖$ | |

ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | ตามกรอบ (คน) | ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน) | มาช่วยราชการ (คน) | ไปช่วยราชการ (คน) |
|---------------|--------------------|--------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| บริหาร | ต้น | | | | |
| | กลาง | ๒ | ๒ | | |
| | สูง | | | | |
| | รวม | ๒ | ๒ | | |
| อำนวยการ | ต้น | ๑๓ | ๙ | | |
| | กลาง | | | | |
| | สูง | | | | |
| | รวม | ๑๓ | ๙ | | |
| วิชาการ | ปฏิบัติการ | ๙ | ๔ | | |
| | ชำนาญการ | | | | |
| | รวม | ๙ | ๔ | | |
| ทั่วไป | ปฏิบัติงาน | ๖ | ๓ | | |
| | ชำนาญงาน | ๖ | ๕ | | |
| | รวม | ๑๒ | ๘ | | |
| ลูกจ้างประจำ | | ๑ | ๑ | | |
| พนักงานจ้าง | ภารกิจ | ๒๒ | ๒๑ | | |
| | ทั่วไป | ๒๘ | ๒๗ | | |
| | รวม | ๕๐ | ๔๘ | | |
| | รวมทั้งสิ้น | ๘๗ | ๘๑ | | |

จำนวนข้าราชการครูในสังกัดเทศบาลตำบลกกโก

| วิทยฐานะ | ตามกรอบ (คน) | ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน) |
|-------------------|--------------|-------------------------|
| ครูเชี่ยวชาญพิเศษ | | |
| ครูเชี่ยวชาญ | | |
| ครูชำนาญการพิเศษ | | |
| ครูชำนาญการ | ๒ | ๒ |
| ครู | | |
| ครูผู้ช่วย | | |
| รวม | ๒ | ๒ |

จำนวนบุคลากรจำแนกตามเพศ (ปฏิบัติงานอยู่จริง)

| | |
|--------------------------------|-----------|
| -ข้าราชการ ชาย - คน | หญิง - คน |
| -ข้าราชการครู ชาย - คน | หญิง ๒ คน |
| -ลูกจ้างประจำ ชาย - คน | หญิง - คน |
| -พนักงานจ้างตามภารกิจ ชาย - คน | หญิง ๓ คน |
| -พนักงานจ้างทั่วไป ชาย ๑ คน | หญิง ๑ คน |

ปัญหา/อุปสรรค

- การบริหารด้านการสรรหา ในการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานในหน้าที่โดยตรง

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการทบทวนปรับปรุงการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังให้เพียงพอกับภารกิจของงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- การบริหารจัดการโดยการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เลือกใช้เทคโนโลยีรวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมและหลากหลาย
- ควรดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพื่อนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง