

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
<p>๑.การวางแผนอัตรากำลังคน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๑.เพื่อให้เทศบาลตำบลกกโกมีโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการการแบ่งงาน และระบบงานที่ เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกกโกให้ เหมาะสม</p> <p>๓.เพื่อให้เทศบาลตำบลกกโก สามารถวางแผน อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลตำบลกกโก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๗ คน อัตรารว่าง ๘ คน มีคนครอง ๔๙ คน	สรุปจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๔๙ คน
<p>๒.ด้านการสรรหาคณบดีคนเก่ง จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>๒.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๗ คน อัตรารว่าง ๘ คน มีคนครอง ๔๙ คน	สรุปจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๔๙ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น	-ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๗ คน อัตรารว่าง ๘ คน มีคนครอง ๔๙ คน	สรุปจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๔๙ คน
๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนนโยบายให้ สอดคล้องตามความจำเป็น โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุก ระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป -ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลกกโกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลกกโก	ไม่ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๗ คน อัตรารว่าง ๘ คน มีคนครอง ๔๙ คน	สรุปจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๔๙ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๗ คน อัตราว่าง ๘ คน มีคนครอง ๔๙ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๔๙ คน
ทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๓,๐๐๐	๔-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๘,๐๐๐	๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๔ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ คน
การได้แย่งคำสั่งลงโทษทางวินัยของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ที่เจ้าหน้าที่ต้องรู้เพื่อการปฏิบัติ ราชการที่ดีและปลอดภัยจาก ความรับผิดชอบ	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๒๒,๐๐๐	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๕ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕ คน
กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๘,๐๐๐	๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๓,๙๐๐	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
การสร้างแอปพลิเคชัน โปรแกรม ประยุกต์ เพื่อควบคุม กำกับดูแลสร้าง ทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ จาก ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๙,๘๐๐	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการ สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยประชาชนการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม สาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุน องค์กรประชาชนและแนวทางการเบิก จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	๔,๘๐๐	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>การกำหนดโครงสร้างชั้นทางและผิวทาง การจัดทำแบบบูรปงานทาง และการ พิจารณาผลการทดสอบในงานก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิว จราจรแอสฟัลต์คอนกรีต ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	๔,๒๐๐	๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้น สังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน คุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัด โรงเรียนพ่อแม่ด้านส่งเสริมการเล่น	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒-๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
การใช้งานระบบ Ltax Online	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบการประเมินผลและการ รายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๐,๔๐๐	๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน
เจาะเมนู การบันทึกข้อมูลในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เฟส ๕ รุ่นที่ ๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๔,๗๐๐	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๓ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน
สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท.	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
ระบบแผนที่ภาษี	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการพัฒนาการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยด้วยหลักสูตร REACH UP	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวน ผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
โครงการการออกแบบและการบริหารจัดการสื่อการเรียนรู้แบบ Active Participatory Learning เพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงในเด็กปฐมวัย	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๔-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน
การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๒,๐๐๐	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๗๕ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๗๕ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๕ คน
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๗๕ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๘๘ อัตรา				๗๕ x ๑๐๐/๘๘ = ๘๕.๖๖	

ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ตามกรอบ (คน)	ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน)	มาช่วยราชการ (คน)	ไปช่วยราชการ (คน)
บริหาร	ต้น				
	กลาง	๒	๒		
	สูง				
	รวม	๒	๒		
อำนวยการ	ต้น	๑๓	๙		
	กลาง				
	สูง				
	รวม	๑๓	๙		
วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙	๔		
	ชำนาญการ				
	รวม	๙	๔		
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖	๓		
	ชำนาญงาน	๖	๕		
	รวม	๑๒	๘		
ลูกจ้างประจำ		๑	๑		
พนักงานจ้าง	ภารกิจ	๒๒	๒๑		
	ทั่วไป	๒๘	๒๗		
	รวม	๕๐	๔๘		
	รวมทั้งสิ้น	๘๗	๘๑		

จำนวนข้าราชการครูในสังกัดเทศบาลตำบลกกโก

วิทยฐานะ	ตามกรอบ (คน)	ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน)
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ		
ครูเชี่ยวชาญ		
ครูชำนาญการพิเศษ		
ครูชำนาญการ	๒	๒
ครู		
ครูผู้ช่วย		
รวม	๒	๒

จำนวนบุคลากรจำแนกตามเพศ (ปฏิบัติงานอยู่จริง)

-ข้าราชการ ชาย - คน	หญิง - คน
-ข้าราชการครู ชาย - คน	หญิง ๒ คน
-ลูกจ้างประจำ ชาย - คน	หญิง - คน
-พนักงานจ้างตามภารกิจ ชาย - คน	หญิง ๓ คน
-พนักงานจ้างทั่วไป ชาย ๑ คน	หญิง ๑ คน

ปัญหา/อุปสรรค

- การบริหารด้านการสรรหา ในการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานในหน้าที่โดยตรง

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการทบทวนปรับปรุงการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังให้เพียงพอกับภารกิจของงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- การบริหารจัดการโดยการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เลือกใช้เทคโนโลยีรวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมและหลากหลาย
- ควรดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพื่อนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง