



คู่มือการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง กองช่าง

กองช่าง

เทศบาลตำบลกกโก

โทร. ๐๓๖-๗๘๓๐๘๕ ต่อ ๑๕

“ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (กรณีบ้านหรือสิ่งปลูกสร้าง
ที่ก่อสร้างเกิน 10 ปีขึ้นไป)” มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ยื่นคำร้อง ณ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ชั้น 1 พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 สำเนาโฉนดที่ดิน , น.ส. 3 พร้อมรับรองสำเนา
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา
 - 1.4 ภาพถ่ายรอบด้านของบ้านหรือสิ่งปลูกสร้างที่สามารถมองเห็นชัดเจน และพิมพ์เป็นเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนา
2. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการยื่นคำร้องแทน ต้องมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมดังนี้
 - 2.1 หนังสือมอบอำนาจ โดยลงนามผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและพยาน พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10.- บาท ให้เรียบร้อย
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา
3. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบและตรวจสอบการชำระภาษี
4. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จริงตามคำร้อง
5. เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว
 - 5.1 กรณีที่ไม่ค้างชำระภาษีและหลังจากตรวจสอบสถานที่จริงข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ดำเนินการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.4)
 - 5.2 กรณีที่ค้างชำระภาษี ต้องทำการชำระภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถดำเนินการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.4) ได้
6. หากเอกสารและการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วน จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน 5 วันทำการ

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น กรณีขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

- | | |
|--|-------------|
| 1. แบบคำร้องทั่วไป | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาโฉนดที่ดิน | จำนวน 1 ชุด |
| 4. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล | จำนวน 1 ชุด |
| • สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(ออกไม่เกิน6เดือน) | |
| • สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล | |
| 5. หนังสือแสดงความยินยอมเจ้าของอาคาร(กรณีผู้ครอบครองเป็นผู้ขออนุญาต) | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนาหรือภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง และผู้ครอบครอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า | จำนวน 1 ชุด |